

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικής Μονάδας

2024 - 2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

12/θέσιο 16^ο Πειραματικό Δημοτικό Σχολείο Λαμίας

Διεύθυνση Α΄θμιας Ν. Φθιώτιδας

Κωδικός Σχολείου: 9460215

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου: Παπασιοπούλου 2, ΛΑΜΙΑ 3513

Τηλέφωνο: 2231350154

e-mail: mail@16dim-lamias.fth.sch.gr

Ιστοσελίδα: <http://16dim-lamias.fth.sch.gr/>

Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας: Ζαρκάδα Μαρία

Υποδιευθυντής/ντρια: Σόρκου Ευτυχία

Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων: Ξεφλούδας Σάββας

Περιεχόμενα

Περιεχόμενα

1.Εισαγωγή.....	3
2. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	3
3. Στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού.....	4
ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	4
1. Προσέλευση-παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....	4
Πλαίσιο Πειραματικού σχολείου	4
Ωράριο λειτουργίας.....	5
Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας του Σχολείου	8
Φοίτηση.....	9
Αξιολόγηση και Προαγωγή Μαθητών/Μαθητριών	9
Σχολική εργασία.....	10
Διάλειμμα	11
Εφημερία Εκπαιδευτικών.....	12
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών-Παιδαγωγικός έλεγχος.....	12
Δικαιώματα-Υποχρεώσεις.....	13
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού (https://stop-bullying.sch.gr/) ...	15
4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες.....	16
Αργίες – Εορταστικές Εκδηλώσεις	16
Σχολικές Δράσεις – Επισκέψεις – Εκδηλώσεις.....	17
Προετοιμασία Δράσεων	18
Παρουσία Τρίτων Προσώπων στο Σχολείο στο πλαίσιο Σχολικών Δράσεων.....	19
Μετακινήσεις Μαθητών/Μαθητριών στο πλαίσιο Σχολικών Δράσεων	19
Υποχρεώσεις Εκπαιδευτικών και Μαθητών/Μαθητριών κατά τις Μετακινήσεις εκτός Σχολείου	19
Προσωπικά δεδομένα.....	21
5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Σύλλογου Γονέων/Κηδεμόνων.....	21
Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	22
Σχολικό Συμβούλιο	23
Η σημασία της σύμπραξης όλων.....	23
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	23
Φθορές, ζημιές και κακή χρήση περιουσίας σχολείου.....	24
Λειτουργία Κυλικείου	25

Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους-Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	25
Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....	26
7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης.....	27
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του...	27

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

1.Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

2. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

3. Στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών και κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1. Προσέλευση-παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Πλαίσιο Πειραματικού σχολείου

Τα ΠΕΙ.Σ. είναι σχολικές μονάδες, οι οποίες στοχεύουν στην υποστήριξη του πειραματισμού και της πιλοτικής εφαρμογής εκπαιδευτικών καινοτομιών στο εκπαιδευτικό σύστημα, σε τυχαίο δείγμα του μαθητικού πληθυσμού. ΠΕΙ.Σ. μπορεί να είναι σχολεία της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας δημόσιας εκπαίδευσης.

Σκοποί των ΠΕΙ.Σ. είναι ιδίως:

α) η ανάπτυξη ερευνητικών, δημιουργικών δράσεων, η πιλοτική εφαρμογή και ο πειραματισμός σε προγράμματα σπουδών, μεθόδους διδασκαλίας, νέο εκπαιδευτικό υλικό,

έντυπο και ψηφιακό, νέα διδακτικά εργαλεία, σχολικά εγχειρίδια και καινοτόμες διδακτικές πρακτικές,

β) η παροχή της δυνατότητας επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών των ΠΕΙ.Σ. και των εκπαιδευτικών των σχολικών μονάδων που ανήκουν στην ομάδα όμορων σχολείων της παρ. 1 του άρθρου 48 του ν. 4547/2018 σε συνεργασία με τα Α.Ε.Ι. και το Ι.Ε.Π.,

γ) η διάχυση πειραματικών εκπαιδευτικών πρακτικών με τη διοργάνωση σεμιναρίων και ημερίδων και την ανάπτυξη συνεργασιών μεταξύ των σχολικών μονάδων της ομάδας όμορων σχολείων της παρ. 1 του άρθρου 48 του ν. 4547/2018,

δ) η εξοικείωση των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών με τη διδασκαλία των επιμέρους γνωστικών αντικειμένων, σε συνεργασία με τμήματα και σχολές Α.Ε.Ι. των επιστημών της εκπαίδευσης, στο πλαίσιο προγραμμάτων πρακτικής άσκησης,

ε) η δημιουργία ενός γόνιμου περιβάλλοντος για έρευνα και η συνεργασία με υποψήφιους διδάκτορες, στο πλαίσιο εκπόνησης διδακτορικών διατριβών σε αντικείμενα σχετικά με τις επιστήμες της εκπαίδευσης,

στ) η προαγωγή της έρευνας στη διδασκαλία των επιμέρους γνωστικών αντικειμένων, καθώς και στον ψυχοπαιδαγωγικό τομέα, σε συνεργασία με τμήματα και σχολές Α.Ε.Ι. και το Ι.Ε.Π.,

ζ) η δημιουργία ομίλων δημιουργικότητας και καινοτομίας, στους οποίους μπορούν να συμμετέχουν μαθητές και από άλλα σχολεία της δημόσιας εκπαίδευσης,

η) η πιλοτική εφαρμογή προγραμμάτων αξιολόγησης της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου και της υλικοτεχνικής υποδομής των σχολικών μονάδων,

θ) η συνεργασία με Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ερευνητικούς φορείς και κοινωφελή ιδρύματα και

ι) ο πειραματισμός σε τρόπους λειτουργίας και διοίκησης του σχολείου.

Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, η οποία εκδίδεται μετά από εισήγηση της Δ.Ε.Π.Π.Σ. και της Συγκλήτου του οικείου Α.Ε.Ι., καθορίζονται το περιεχόμενο και η διαδικασία της συνεργασίας του ΠΕΙ.Σ. με Σχολές ή Τμήματα του Α.Ε.Ι., σύμφωνα με την περ. θ' της παρ. 2.

Ωράριο λειτουργίας

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και

αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Πρωινή ζώνη

(μόνο για τους/τις μαθητές/μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στην Πρωινή ζώνη)

- υποδοχή των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο: 07.00- 07:15.
- οι μαθητές/τριες συγκεντρώνονται σε μία αίθουσα του σχολείου έως ότου ξεκινήσει το πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- υποδοχή των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15.
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15

(εξάωρο)

Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους/τις μαθητές/μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:15
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 15:00.

Οι μαθητές/μαθήτριες εισέρχονται από όλες τις εισόδους τις πρωινές ώρες. Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους/τις μαθητές/μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου, όπως αυτό προβλέπεται από το Προεδρικό Διάταγμα 79/2017 ΦΕΚ 109/Α/1-8-77 Άρθρο 18, Β, 1. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Ακολουθεί η κοινή πρωινή προσευχή όλων των μαθητών/μαθητριών συντεταγμένα και με την επίβλεψη των διδασκόντων στο χώρο συγκέντρωσης. Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές/μαθήτριες έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής. Με το πέρας της προσευχής γίνονται ανακοινώσεις από τη Διεύθυνση του Σχολείου,

όταν χρειάζεται, και οι μαθητές/μαθήτριες συνοδευόμενοι από τους διδάσκοντες της πρώτης ώρας εισέρχονται με τάξη στα τμήματά τους.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου. Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται συστηματικά και χωρίς αιτιολογία με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά, καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια να πεισθούν οι γονείς, να κατανοήσουν το πρόβλημα και να λυθεί σε συνεργασία με τη Διεύθυνση του σχολείου και τους/τις εκπαιδευτικούς. Αν παρόλα αυτά δεν γίνεται κατανοητή από τους γονείς η υποχρέωσή τους να σέβονται τους νόμους και τους κανόνες εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα περαιτέρω διοικητικά μέτρα πέραν αυτών που το Σχολείο μπορεί να κάνει χρήση, όπως αναφορά στην Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, στον αρμόδιο Σύμβουλο Εκπαίδευσης και τέλος προς τις Εισαγγελικές Αρχές.

Με σκοπό να εξασφαλίζεται η ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη των Διευθυντών. Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δε μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, ανεξάρτητα αν τους έχει διατεθεί ή όχι ειδικός χώρος για τις συνεδριάσεις τους, όπως αυτό προβλέπεται από το Προεδρικό Διάταγμα 79/2017 ΦΕΚ 109/Α/1-8-77 Άρθρο 18,Β,3. Για τη διευκόλυνση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων γίνεται συνεννόηση με τον/την Διευθυντή/Διευθύντρια για την ημέρα και ώρα εισόδου και εξόδου στο και από το χώρο του σχολείου. Σε καμία περίπτωση πριν τη λήξη του Ολοήμερου προγράμματος στις 15:00. Με την αποχώρησή τους ειδοποιείται σχετικά ο/η Διευθυντής/Διευθύντρια.

Με το πέρας του υποχρεωτικού προγράμματος στις 13:15 γίνεται σταδιακή αποχώρηση των μαθητών/μαθητριών από την πάνω πλαϊνή είσοδο του σχολείου. Από την κάτω πλαϊνή είσοδο αποχωρούν οι μαθητές/μαθήτριες που μετακινούνται με

λεωφορείο/αστικό ή ταξί. Η αποχώρηση από την κεντρική είσοδο δεν προβλέπεται για λόγους ασφαλείας.

Οι μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα, συγκεντρώνονται αμέσως μετά την αποχώρηση από την αίθουσα διδασκαλίας τους στον προκαθορισμένο χώρο που γνωρίζουν υπό την επίβλεψη εκπαιδευτικού του ολοήμερου.

Οι μαθητές/μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

Οι μαθητές/μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών/μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Όσοι/όσες από τους/τις μαθητές/μαθήτριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, είναι απαραίτητο να έχουν προσκομίσει Υπεύθυνη Δήλωση του γονέα ή κηδεμόνα. Αυτή τη δήλωση έχει υπόψη ο/η εκπαιδευτικός του τμήματος που διδάσκει την τελευταία ώρα και συνοδεύει τους/τις μαθητές/μαθήτριες στην έξοδο. Αυτός/ή ο/η εκπαιδευτικός γνωρίζει ποιοι μαθητές/μαθήτριες αποχωρούν συνοδεία και ποιοι χωρίς παρ. 10, άρθρο 12, Π.Δ. 79/2017, (Α'109).

Τέλος, σε κάθε περίπτωση αργοπορίας των συνοδών, οι μαθητές/μαθήτριες θα παραμένουν στο χώρο του Ολοήμερου τμήματος και από εκεί θα γίνεται η παραλαβή τους. Σε καμία περίπτωση δεν παραμένουν οι μαθητές/μαθήτριες μόνοι τους στο προαύλιο. Οι γονείς φροντίζουν για την έγκαιρη αποχώρηση των παιδιών τους καθώς μετά τις 13.25 για το ημερήσιο και τις 15.10 για το ολοήμερο πρόγραμμα, είναι αποκλειστικά και μόνον αυτοί υπεύθυνοι.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας του Σχολείου

Το Σχολείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

Αξιολόγηση και Προαγωγή Μαθητών/Μαθητριών

Στις Α' και Β' τάξεις προβλέπεται μόνο προφορική περιγραφική αξιολόγηση. Οι εκπαιδευτικοί της τάξης, με τη λήξη κάθε τριμήνου, ενημερώνουν τους γονείς των παιδιών για την πρόδό τους. Τα παιδιά προάγονται, εφόσον κατά την κρίση των διδασκόντων εκπαιδευτικών ανταποκρίνονται στα στοιχεία της αξιολόγησης που αφορούν την καθημερινή προφορική εξέταση, τη συμμετοχή στη μαθησιακή διαδικασία, στα αποτελέσματα των εργασιών που πραγματοποιεί το παιδί στο σχολείο ή στο σπίτι καθώς και στις άλλες σχολικές δραστηριότητες. Σε αντίθετη περίπτωση, οι μαθητές επαναλαμβάνουν την τάξη. Πριν από τη λήψη του μέτρου της επανάληψης της τάξης, ως συνέπεια δυσμενούς αξιολόγησης, η δασκάλα/ο δάσκαλος ενημερώνει και συνεργάζεται με τον γονέα για λόγους προηγούμενης ακρόασης και εξασφάλισης της χρηστής διοίκησης .

Στις Γ' και Δ' τάξεις προβλέπεται αξιολόγηση σε συνδυασμό με κλίμακα βάση βαθμολογίας ως ακολούθως: Άριστα (Α), Πολύ καλά (Β), Καλά (Γ), Σχεδόν καλά (Δ). Οι μαθητές των Γ' και Δ' τάξεων προάγονται εφόσον υπερσχύουν σε αριθμό οι χαρακτηρισμοί Α, Β και Γ. Όταν στους τελικούς μέσους όρους υπερσχύουν οι χαρακτηρισμοί Δ, ο μαθητής/η μαθήτρια επαναλαμβάνει την τάξη.

Στις Ε' και Στ' τάξεις προβλέπεται αξιολόγηση με αριθμητική κλίμακα βαθμολογίας, ως ακολούθως: Άριστα (9-10), Πολύ καλά (7-8), Καλά (5-6), Σχεδόν καλά (<5). Οι μαθητές των Ε' και Στ' τάξεων προάγονται, εφόσον ο γενικός μέσος όρος είναι μεγαλύτερος του 4,5 (>4,5). Όταν ο γενικός μέσος όρος είναι μικρότερος από 4,5 (<4,5) ο μαθητής/η μαθήτρια επαναλαμβάνει την τάξη.

Η αξιολόγηση των μαθητών των τάξεων Γ' - Στ' συνδιαμορφώνεται από:

- 1) Τη συμμετοχή στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης.
- 2) Την καθημερινή προφορική επίδοση στο μάθημα της ημέρας.
- 3) Την επίδοση στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες.
- 4) Την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που ανατίθενται για το σπίτι.

Η επίδοση της βαθμολογίας με την ολοκλήρωση του κάθε τριμήνου γίνεται εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του, εκτός διδακτικού ωραρίου και εντός του εργασιακού ωραρίου των εκπαιδευτικών, σε χρόνο που επιτρέπει τη μεγαλύτερη συμμετοχή των γονέων. Κατά παρέκκλιση, και λόγω της πανδημίας COVID19, για το τρέχον σχολικό έτος 2023-2024 η βαθμολογία των μαθητών αποστέλλεται στους γονείς/κηδεμόνες μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (email).

Σε περιπτώσεις δικαιολογημένης απουσίας για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από το ήμισυ του διδακτικού έτους, ο μαθητής/η μαθήτρια μπορεί να προαχθεί, εφόσον, με τη σύμφωνη γνώμη του γονέα του/της, υποβληθεί σε σχετική εξέταση εντός του πρώτου 10ημέρου του Ιουνίου ή του πρώτου 10ημέρου του Σεπτεμβρίου.

Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

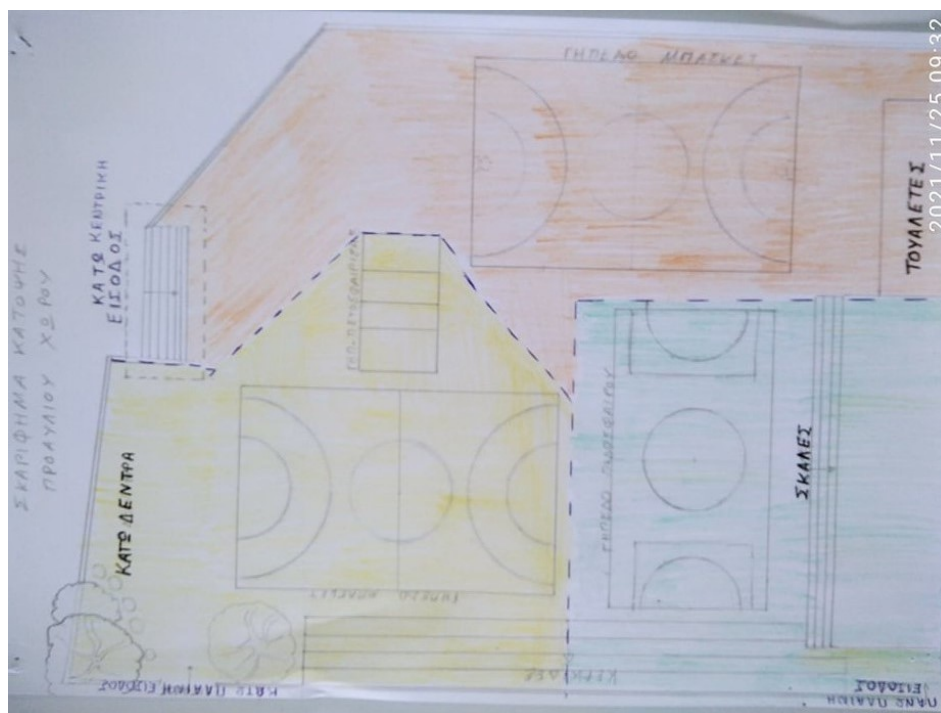
Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (τουαλέτα, φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι

εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

Το προαύλιο χωρίζεται σε περιοχές ευθύνης των εφημερευόντων εκπαιδευτικών, σύμφωνα με το παρακάτω διάγραμμα.



Εφημερία Εκπαιδευτικών

Η εφημερία αφορά την επιτήρηση των παιδιών κατά τη διάρκεια της προσέλευσης και της αποχώρησής τους από το σχολείο, την ώρα των διαλειμμάτων, τη μέριμνα για την προστασία και τη σωματική τους ακεραιότητα, τον έλεγχο καθαριότητας των σχολικών χώρων και οτιδήποτε έχει σχέση με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών. Στο σχολείο υπάρχει καθορισμένος σαφής κανονισμός εφημερίας, ο οποίος με ευθύνη της Διεύθυνσης τηρείται χωρίς καμιά παρέκκλιση. Ο αριθμός των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ορίζεται επαρκώς, με σαφώς οριοθετημένες ζώνες ευθύνης, ενώ έχουν γίνει κατάλληλες διευθετήσεις (π.χ. κλειδωμα αιθουσών κατά τα διαλείμματα, εποπτεία των μαθητών κατά την κίνησή τους στα κλιμακοστάσια κλπ.) που μειώνουν την πιθανότητα ατυχημάτων.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών-Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Παιδαγωγικής ευθύνης του σχολείου προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/ στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/τους εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Διευθυντή/τρια-Προϊστάμενο/η της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται. Η λεκτική βία τους τους μαθητές/τριες δεν είναι ανεκτή.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τους αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τους κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Δικαιώματα-Υποχρεώσεις

Ο/η Διευθυντής/ντρια και οι εκπαιδευτικοί:

- Φροντίζουν καθημερινά για την απρόσκοπτη λειτουργία του Σχολείου.
- Ενημερώνονται συμμετέχοντας σε επιμορφώσεις για τους παιδαγωγικές εξελίξεις με στόχο τη βελτίωση του εκπαιδευτικού τους έργου.
- Συνεργάζονται μεταξύ τους
- Συνεργάζονται με τους γονείς και τους ενημερώνουν τακτικά για την πρόοδο και τους εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών/μαθητριών.
- Οργανώνουν και πραγματοποιούν τακτικές γενικές συνελεύσεις τμήματος κατά τους οποίες παρευρίσκεται ο/η Διευθυντής/ντρια ή ο/η αναπληρωτής του/τους. Οι μαθητές επιλέγουν σε συνεργασία με τους/ τους δασκάλους/ες το θέμα τους συζήτησης. Η θεματολογία μπορεί να περιλαμβάνει θέματα τους σχολικής ζωής, τους λειτουργικά προβλήματα τους αίθουσας ή/και του Σχολείου, σχέσεις μαθητών μεταξύ τους κλπ. Ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός του τμήματος προετοιμάζει τα παιδιά για τη γενική Συνέλευση και συντονίζει τη συζήτηση, ενώ ο παριστάμενος διευθυντής σημειώνει και καταγράφει γνώμες και ιδέες παρεμβαίνοντας όσο το δυνατόν λιγότερο.

Οι μαθητές/τριες:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τους πράξεις τους, τους κάθε μέλος τους σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες τους τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται τους/τους εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Τους, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική). Προσπαθούν να λύνουν τους αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.

3. Απευθύνονται στον Διευθυντή

Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, τους η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Τους σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και τους διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Οι γονείς και οι κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά τους τους έντυπες ή ηλεκτρονικές ανακοινώσεις (ή αυτές που αναρτώνται στον εξωτερικό πίνακα ανακοινώσεων) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους (θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης) τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού (<https://stop-bullying.sch.gr/>)

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος

σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια. Στο πλαίσιο υλοποίησης δράσεων για την πρόληψη και αντιμετώπιση της σχολικής βίας και του εκφοβισμού, το σχολείο υλοποιεί καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς καλές πρακτικές ώστε να υπάρξει ενημέρωση, ενεργός συμμετοχή και συνεργασία όλων των άμεσα και έμμεσα εμπλεκομένων στο φαινόμενο της σχολικής βίας και του εκφοβισμού.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα, δημιουργικές δράσεις και δράσεις των Ομίλων Αριστείας γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Αργίες – Εορταστικές Εκδηλώσεις

Η σχολική μονάδα δε λειτουργεί τις ακόλουθες ημέρες:

- Την 18η Οκτωβρίου κάθε έτους (Πολιούχος άγιος Λαμίας)
- Τη 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή)
- Από τις 24 Δεκεμβρίου έως και τις 7 Ιανουαρίου (Διακοπές Χριστουγέννων)
- Την Καθαρά Δευτέρα
- Την 25η Μαρτίου (εθνική εορτή)
- Από τη Μεγάλη Δευτέρα έως και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (Διακοπές Πάσχα)
- Την 1η Μαΐου (εορτασμός εργατικής Πρωτομαγιάς)
- Του Αγίου Πνεύματος

Πραγματοποιούνται επίσης εορταστικές εκδηλώσεις τις παρακάτω ημέρες:

- Την 27η Οκτωβρίου (εθνική εορτή)
- Την 17η Νοεμβρίου (επέτειος Πολυτεχνείου & Εθνικής Αντίστασης)
- Την 30η Ιανουαρίου (Τριών Ιεραρχών - την ημέρα αυτή ωστόσο τηρείται κανονικά το

ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων)

- Την 24η Μαρτίου (εθνική εορτή)

Η συμμετοχή των παιδιών στις εορταστικές εκδηλώσεις είναι υποχρεωτική. Η χρονική διάρκεια και το περιεχόμενο των εκδηλώσεων καθορίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και ειδοποιούνται εγκαίρως οι γονείς για την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης των παιδιών από το σχολείο.

Σχολικές Δράσεις – Επισκέψεις – Εκδηλώσεις

Οι πάσης μορφής επισκέψεις/εκδηλώσεις συνιστούν μέρος της σχολικής ζωής και υποστηρίζουν τη δημιουργική πλαισίωση του σχολικού έργου. Για τον λόγο αυτό, οι μαθητές/μαθήτριες απουσιάζουν από αυτές μόνο αν συντρέχει σοβαρός λόγος. Ωστόσο, η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των παιδιών είναι ανάλογες κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων, όπως κατά τις διδακτικές ώρες. Στην περίπτωση προγραμματισμένης επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση εορτής το ωράριο διαμορφώνεται ανάλογα. Για παράδειγμα στις εκδηλώσεις ιστορικής μνήμης ορίζεται η διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το Ολοήμερο πρόγραμμα.

Μέσω των σχολικών δράσεων, και κατά τον καλύτερο τρόπο, πραγματοποιούνται βασικές επιδιώξεις του εκπαιδευτικού συστήματος – συγκεκριμένα:

- Ψυχο-πνευματική καλλιέργεια των παιδιών και ανάδειξη των δεξιοτήτων και ενδιαφερόντων τους.
- Αυτοέκφραση και καλλιτεχνική δημιουργία.
- Ενίσχυση της πολιτιστικής τους ταυτότητας στο πλαίσιο μιας πολυπολιτισμικής κοινωνίας.
- Ενδυνάμωση της ιστορικής συνείδησης και μνήμης χωρίς ιδεολογικές ή εθνοφυλετικές στρεβλώσεις.
- Αναγνώριση της ιδιαιτερότητας του «άλλου», σεβασμός της «ετερότητας» και ανοχή του «διαφορετικού» στην πολιτιστική έκφραση και δημιουργία.
- Ανάδειξη της πολιτισμικής ιδιαιτερότητας του ελληνισμού μέσα στο πλαίσιο του διεθνούς και παγκόσμιου πολιτιστικού περιβάλλοντος.
- Τόνωση του θρησκευτικού συναισθήματος και τις ηθικής συμπεριφοράς μέσα στο πλαίσιο της ανεξίθρησκιας και του σεβασμού της διαφορετικότητας στις θρησκευτικές πεποιθήσεις.

- Κατανόηση της πολυμορφίας στην τέχνη και ισότιμη αποδοχή του παραδοσιακού με το μοντέρνο, του εθνικού με το παγκόσμιο.

Στις σχολικές δράσεις συμπεριλαμβάνονται:

- Δράσεις εντός σχολείου όπως επισκέψεις και εκδηλώσεις καλλιτεχνών ή ειδικών επιστημόνων που καλούνται στο σχολείο ή την τάξη, εκθέσεις έργων μαθητών, πολιτιστικές εκδηλώσεις, χορωδίες, χορευτικές παραστάσεις, αθλητικοί αγώνες, σχολικές εορτές, παρουσιάσεις προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων κ.λπ.
- Εκπαιδευτικές επισκέψεις ή έξοδοι των μαθητών σε κοντινή απόσταση από το σχολείο, περιορισμένης χρονικής διάρκειας και όχι μεγαλύτερης των δύο διδακτικών ωρών, που υλοποιούνται στο πλαίσιο εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων, της βιωματικής μάθησης και του ευρύτερου ανοίγματος του σχολείου στην κοινωνία.
- Δράσεις εκτός σχολείου που απαιτούν μετακίνηση των μαθητών, όπως η ημερήσια εκπαιδευτική εκδρομή, οι εκπαιδευτικές ανταλλαγές, οι διδακτικές επισκέψεις, οι πολιτιστικές δράσεις, οι αθλητικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες, οι εκδηλώσεις και δραστηριότητες επιστημονικού περιεχομένου κ.λπ. Για τη συμμετοχή των παιδιών στις δράσεις εκτός σχολείου απαιτείται η έγγραφη συναίνεση των γονέων τους και η συμμετοχή των 2/3 του συνόλου των μαθητών του τμήματος.

Προετοιμασία Δράσεων

Οι δράσεις προγραμματίζονται και περιλαμβάνονται στον τριμηνιαίο προγραμματισμό του σχολείου. Για την υλοποίησή τους ενημερώνονται έγκαιρα οι γονείς των παιδιών. Η συμμετοχή των παιδιών στις σχολικές δράσεις που γίνονται εντός σχολείου και δεν απαιτούν οικονομική συμμετοχή είναι υποχρεωτική, καθώς αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Τα παιδιά που δεν παίρνουν μέρος στις δραστηριότητες στις οποίες απαιτείται μετακίνηση, δεν προσέρχονται την ημέρα αυτή στο σχολείο ή, εφόσον έχουν προσέλθει, αποχωρούν με τη συνοδεία των γονέων τους.

Για τη συμμετοχή των παιδιών στις δράσεις εκτός σχολείου είναι απαραίτητη η προσκόμιση του εντύπου συναίνεσης των γονέων τους, εντός της προθεσμίας που αναγράφεται σε αυτό. Καθυστερημένη επιστροφή του εντύπου συναίνεσης, πέραν της ορισθείσας προθεσμίας, δεν είναι δεσμευτική για το σχολείο, καθώς στις περιπτώσεις των μετακινήσεων απαιτείται η έγκαιρη κράτηση του λεωφορείου, που γίνεται με βάση τον

αριθμό των συμμετεχόντων. Εφόσον με τη λήξη της δοθείσης προθεσμίας έχουν καλυφθεί οι διαθέσιμες θέσεις του λεωφορείου, κανένα άλλο αίτημα συμμετοχής δε γίνεται δεκτό.

Παρουσία Τρίτων Προσώπων στο Σχολείο στο πλαίσιο Σχολικών Δράσεων

Επιτρέπεται, μετά τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων, η παρουσία τρίτων προσώπων στο σχολείο, στο πλαίσιο σχολικών δράσεων που υλοποιούνται σε αυτό – για παράδειγμα: επισκέψεις και εκδηλώσεις καλλιτεχνών μουσικής, θεάτρου, χορού, εικαστικών τεχνών ή ειδικών επιστημόνων που καλούνται για να υλοποιήσουν προγράμματα και δραστηριότητες που προάγουν την εκπαιδευτική διαδικασία. Ειδικά για το δικό μας σχολείο επιτρέπεται η παρουσία τρίτων προσώπων στο σχολείο στο πλαίσιο υλοποίησης Καινοτόμων Προγραμμάτων, Δημιουργικών δράσεων και των Ομίλων Αριστείας και Καινοτομίας έπειτα από έγκριση τους από το Ε.Π.Ε.Σ του σχολείου.

Μετακινήσεις Μαθητών/Μαθητριών στο πλαίσιο Σχολικών Δράσεων

Για τις δράσεις που απαιτείται η μετακίνηση μαθητών, το σχολείο προβαίνει στη διερεύνηση συνεργασίας με ταξιδιωτικό γραφείο που διαθέτει τα κατάλληλα λεωφορεία. Η επιλογή του μεταφορέα γίνεται με βάση τη διαθεσιμότητα για τη συγκεκριμένη ημέρα, το αντίτιμο της μίσθωσης καθώς και την προγενέστερη εντύπωση που έχουμε από συνεργασία με τον συγκεκριμένο μεταφορέα.

Για την ασφαλή και αποτελεσματική μετακίνηση των παιδιών και την υλοποίηση της δραστηριότητας είναι αναγκαία η απαρέγκλιτη τήρηση του χρονοδιαγράμματος κάθε επίσκεψης. Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να έχουν προσέλθει τουλάχιστον ένα τέταρτο (15΄) πριν την καθορισμένη ώρα αναχώρησης, προκειμένου να γίνει η καταμέτρηση και η διευθέτησή τους στο λεωφορείο. Το λεωφορείο αναχωρεί στην προκαθορισμένη ώρα, χωρίς καθυστέρηση. Αν την ημέρα της επίσκεψης κάποιο παιδί είναι ασθενής και δεν μπορεί να συμμετάσχει, οι γονείς επικοινωνούν πριν την ώρα της αναχώρησης με το σχολείο και ενημερώνουν για την απουσία του, ώστε να μην καθυστερήσει η αναχώρηση των υπολοίπων και εκτραπεί ο χρονικός προγραμματισμός.

Υποχρεώσεις Εκπαιδευτικών και Μαθητών/Μαθητριών κατά τις Μετακινήσεις εκτός Σχολείου

Ο/Η εκπαιδευτικός που έχει οριστεί ως αρχηγός της επίσκεψης είναι υπεύθυνος/η για:

- Την επιβεβαίωση πως το λεωφορείο μετακίνησης έχει περάσει επιτυχώς τον κατάλληλο έλεγχο από την τροχαία.
- Την τοποθέτηση των κατάλληλων πινακίδων με την επωνυμία του σχολείου στα λεωφορεία.
- Το φορητό φαρμακείο και τα τυχόν άλλα απαιτούμενα μέσα προφύλαξης.
- Την επικοινωνία με τον χώρο υποδοχής (π.χ. μουσείο, θέατρο κ.λπ.) και τη διευθέτηση κάθε ζητήματος που αφορά την επίσκεψη (π.χ. πληρωμή εισιτηρίων κ.λπ.)
- Την τήρηση του χρονοδιαγράμματος. Σε περίπτωση που το χρονοδιάγραμμα εκτραπεί για απρόβλεπτους λόγους (π.χ. κυκλοφοριακό, μηχανικές βλάβες κ.λπ.) ενημερώνει τη Διεύθυνση του σχολείου, προκειμένου να ενημερωθούν στη συνέχεια οι γονείς/κηδεμόνες των παιδιών κατά τον πλέον πρόσφορο τρόπο.

Οι συνοδοί εκπαιδευτικοί είναι υπεύθυνοι για:

- Την καταμέτρηση των συμμετεχόντων μαθητών/μαθητριών κατά την επιβίβαση και την αποβίβαση από το λεωφορείο, καθώς και κάθε φορά που γίνεται μετάβαση σε διακριτούς χώρους της επίσκεψης.
- Την επιτήρηση και την ασφάλεια των συμμετεχόντων μαθητών/μαθητριών.
- Την εξασφάλιση καταστάσεων με τα στοιχεία επικοινωνίας των συμμετεχόντων.
- Τη διευθέτηση των παιδιών στα λεωφορεία και τη χρήση από αυτούς των ζωνών ασφαλείας.
- Τη σωστή συμπεριφορά των μαθητών στους χώρους επίσκεψης.

Οι συμμετέχοντες μαθητές είναι υποχρεωμένοι:

- Να ακολουθούν επακριβώς τις οδηγίες των εκπαιδευτικών στους χώρους επίσκεψης.
- Να μην απομακρύνονται από την ομάδα της τάξης ή του σχολείου κατά την περιήγηση στους χώρους επίσκεψης.
- Να φυλάσσουν τα προσωπικά τους είδη τόσο εντός του λεωφορείου όσο και στον χώρο επίσκεψης.
- Να αναφέρουν στις/στους εκπαιδευτικούς οτιδήποτε επικίνδυνο θεωρήσουν πως απειλεί τους ίδιους ή τους συμμαθητές τους.
- Να αποφεύγουν την προσωπική επαφή με αγνώστους και οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο, εκτός από τα πρόσωπα που εμπλέκονται στην επίσκεψη αυτή (π.χ. ξεναγοί, υπεύθυνοι υλοποίησης προγραμμάτων κλπ.).

- Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο βρεθούν σε χώρο μακριά από την ομάδα της τάξης ή του σχολείου, να παραμείνουν εκεί και να μην αρχίσουν να περιφέρονται άσκοπα αναζητώντας τους. Ο/Η υπεύθυνος εκπαιδευτικός θα κινηθεί προς αυτούς άμεσα για να τους εντοπίσει.
- Κατά την παραμονή τους στα λεωφορεία να παραμένουν δεμένοι στο κάθισμά τους.
- Να μην καταναλώνουν τροφή και υγρά μέσα στο λεωφορείο κατά τη διάρκεια του ταξιδιού.
- Να διατηρούν το λεωφορείο καθαρό.

Κατά την επιστροφή στο σχολείο και την αποβίβαση, όλα τα παιδιά εισέρχονται στον χώρο της αυλής για να γίνει επανακαταμέτρηση, καθώς και έλεγχος των λεωφορείων για προσωπικά αντικείμενα που τυχόν έχουν ξεχάσει τα παιδιά. Στη συνέχεια, τα παραλαμβάνουν οι γονείς/κηδεμόνες τους.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο/στη δάσκαλο/α της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/ντρια του Σχολείου.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών (μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας, τηλεδιάσκεψης ή φυσικής παρουσίας).
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτηθεί από αυτούς να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης σύμφωνα με το Ν. 4823 Άρθρο 105. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/Διευθύντριας, ή Προϊσταμένης/Προϊσταμένου, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης–, για να επιτύχει στην αποστολή του.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ως σχολικός χώρος νοείται το σύνολο της υλικοτεχνικής υποδομής μέσα στο οποίο επιτελείται το εκπαιδευτικό έργο και περιλαμβάνει το οικοπέδο, το κτήριο, τον εξοπλισμό, τα επίπλα και τους επιπλέον βοηθητικούς προς τη διδασκαλία χώρους. Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Οι εκπαιδευτικοί, στο πλαίσιο της εφημερίας τους έχουν ως καθήκον τον έλεγχο καθαριότητας των σχολικών χώρων και την τήρηση των μέτρων από τους μαθητές.

Οι μαθητές οφείλουν να:

- Ρίχνουν τα απορρίμματα πάντα στους κάδους που υπάρχουν στις αίθουσες, στους κοινόχρηστους χώρους και στο προαύλιο.
- Φροντίζουν για την καλή κατάσταση και την καθαριότητα των επίπλων της τάξης τους (θρανία, καρέκλες) και του εξοπλισμού (χάρτες, εποπτικό υλικό) και να μην αλλάζουν τη διευθέτηση επίπλων και υλικών μέσα σε αυτή.

- Παίρνουν μαζί τους όλα τα προσωπικά τους αντικείμενα, με τη λήξη των μαθημάτων τους.
- Μην εισέρχονται στον χώρο του εργαστηρίου Πληροφορικής με τρόφιμα και ποτά.
- Χειρίζονται με προσοχή τον εξοπλισμό των εργαστηρίων Πληροφορικής με τις οδηγίες του/της υπεύθυνου/υπεύθυνης εκπαιδευτικού.
- Χειρίζονται με προσοχή τον αθλητικό εξοπλισμό, σύμφωνα με τις οδηγίες των εκπαιδευτικών Φυσικής Αγωγής και με τη λήξη του μαθήματος να τον επιστρέφουν σε αυτούς/ές.
- Ενημερώνουν τις/τους εκπαιδευτικούς που εφημερεύουν ή τους εκπαιδευτικούς της τάξης τους για φθορές που εντόπισαν στον εξοπλισμό ή επικινδυνότητες στο χώρο του σχολείου.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση περιουσίας σχολείου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου **αποδεδειμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών**, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η.

Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών.

Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική

Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό.

Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξη της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξης της.

Λειτουργία Κυλικείου

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μπιστοκόμους, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.).

Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους-Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και άλλα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

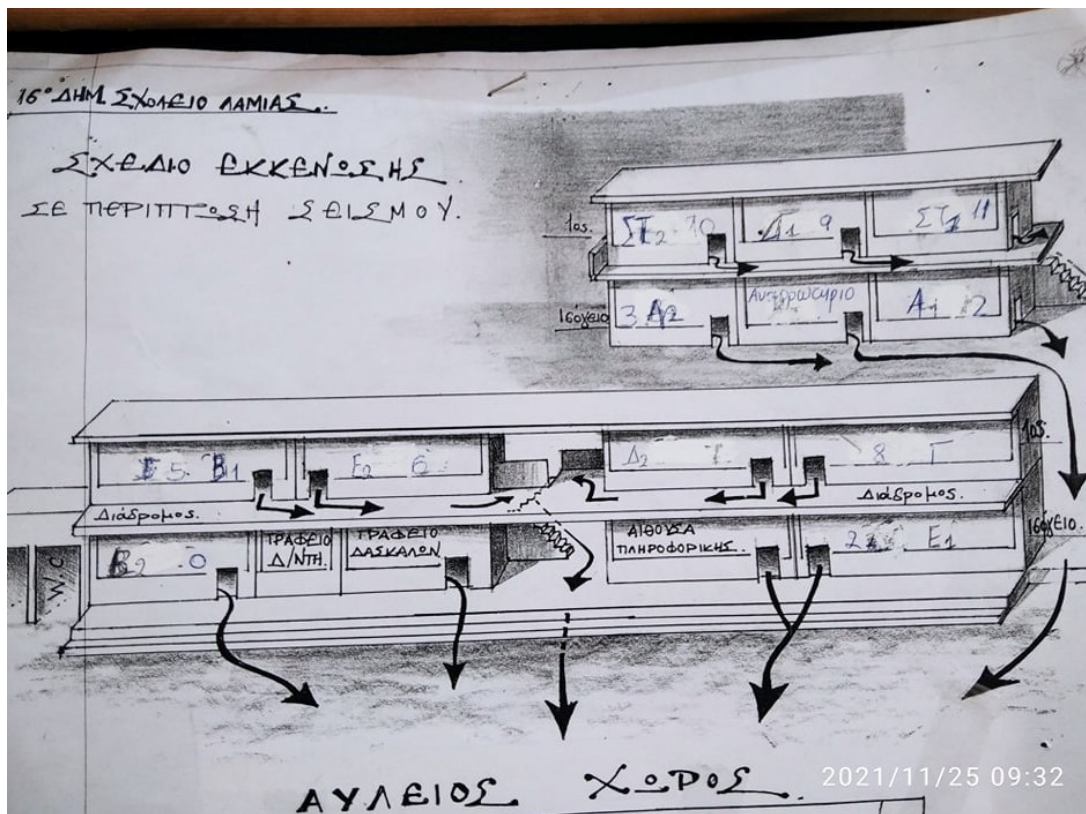
Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθύντρια, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες) οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητα και έχει καταρτιστεί το παρακάτω σχέδιο διαφυγής.



7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας που έχει συνταχθεί και συμφωνηθεί με τα μέλη του βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.



Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Λαμία, 29 Οκτωβρίου 2024



Η Διευθύντρια
Ζαρκάδα Μαρία

Εγκρίνεται	
<p>Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης</p>  <p>Ζούνη Ευαγγελία</p> <p>Ημερομηνία: Λαμία, 29.10.24</p>	<p>Ο Διευθυντής Δ/σης ΠΕ Φθιώτιδας</p>  <p>Δρ. Γκούμας Ευθύμιος</p> <p>Ημερομηνία: Λαμία, 29.10.24</p>